ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0126	
Hora: 4: 00 P.M	**Fecha: 27/04/2026**
Lugar:	ICBF CZ LA PLATA
Dependencia que Convoca:	COORDINACION CZ LA PLATA
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION / PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Revisar y aprobar hoja de vida para vinculación del talento humano de la Modalidad Institucional y Propia e Intercultural, servicios CDI y EIPI, según contrato 41006432025, suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Grupo Libertad.

AGENDA:

1. SALUDO
2. REVISION Y APROBACIÓN DE HOJAS DE VIDA
3. DECISIONES
4. COMPROMISOS

DESARROLLO:

1. SALUDO:

Se brinda un saludo cordial a la representante legal de la EAS Fundación Grupo Libertad, por parte de la supervisora del contrato del centro zonal La Plata. En este momento se realizará la revisión de las hojas de vida del talento humano que se vinculará al contrato en el cargo de agentes educativas.

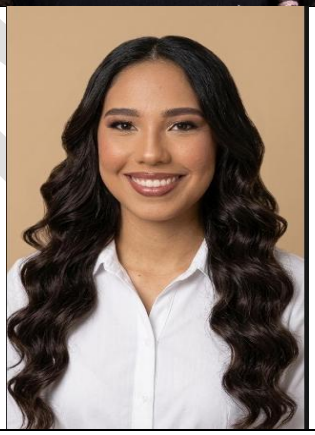
2. REVISION Y APROBACIÓN DE HOJA DE VIDA:

La EAS solicita la aprobación de las siguientes hojas de vida:

PERSONA QUE SE POSTULA Y/ O INGRESARIA								
Nombres de las UDS	**Nombres y Apellidos**	**Doc. Identificación**	**Dirección**	**Cargo**	**Escolaridad**	**Experiencia laboral en tiempo**	**Perfil según manual operativo**	**Fecha inicio Actividades según aprobación**
CDI SIN ARRIENDO LIRIOS DE PLATA BELLAVISTA	LESLY MAROLY ROJAS GUTIERREZ	1002272708 5	ALTOS DE SAN SEBASTIAN LA PLATA HUILA	AGENTE EDUCATIVA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASITENTE DE PREESCOLAR	2AÑOS	PERFIL 2	1/05/2026
CDI CON ARRIENDO SONRISAS PLATEÑAS	ANGIE LORENA SERRATO SARRIA	1004248021	CALLE 10 # 9A -14 BARRIO SAN RAFAEL	AGENTE EDUCATIVA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	2 AÑOS	PERFIL 1	1/05/2026

PÚBLICA

FOTOGRAFIA DE LAS PERSONAS A VINCULAR:

NOMBRES Y APELLIDOS	FOTOGRAFIA DE QUIEN SE VINCULA
LESLY MAROLY ROJAS GUTIERREZ	
ANGIE LORENA SERRATO SARRIAS	

TALENTO HUMANO QUE SE RETIRA

PERSONA QUE SE RETIRA				
Nombres y Apellidos	**Doc. Identificación**	**Cargo**	**Fecha cese de actividades**	**Causa por la que retira**
YURI MILENA ROJAS RIOS	55132259	AGENTE EDUCATIVA	30/04/2026	RENUNCIA VOLUNTARIA
Yamiley Olaya Rodriguez	1081416061	AGENTE EDUCATIVA	30/04/2026	RENUNCIA VOLUNTARIA

La hoja de vida cumple con los requisitos exigidos para el cargo a ocupar.

PÚBLICO

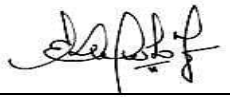
Se recomienda a la entidad administradora del servicio, adelantar el proceso correspondiente de vinculación; y garantizar un seguimiento a la ejecución de actividades por parte del talento humano contratado.

3. DECISIONES:

- La supervisora del contrato aprueba las hojas de vida, las cuales corresponden a los roles requeridos para el servicio, se considera pertinente que la entidad administradora del servicio adelante el proceso contractual.
- Se debe formalizar la aprobación de las hojas de vida en el próximo comité técnico operativo que se realice del contrato.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
NINGUNO		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
EDNA MARITZA LOZANO TORRES	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD	
CLAUDIA LILIANA VIDAL FLORIANO	COORDINADORA / ICBF CZ LA PLATA	ICBF CZ LA PLATA	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	LINA MERCEDES VALENCIA CUELLAR – ENLACE ZONAL PRIMERA INFANCIA

PUBLICA